

Deklaracja pozostania w przedszkolu
na rok szkolny 2025/2026



NABÓR 2025

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2025
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Ozimek



Deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2025/2026
będzie kontynuować edukację przedszkolną w
przedszkolu (podać nazwę i adres)

Dane osobowe dziecka

PESEL	Seria i numer paszportu / dokumentu tożsamości (wypełniane gdy brak numeru PESEL)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Imię	Drugie imię (jeżeli posiada)	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dane rodzica* (matki)

Imię
<input type="text"/>
Nazwisko
<input type="text"/>
Telefon kontaktowy - jeżeli posiada **
<input type="text"/>
E-mail - jeżeli posiada **
<input type="text"/>

Adres zamieszkania rodzica (matki)
(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>	
Kod pocztowy	Poczta	
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dane rodzica* (ojca)

Imię
<input type="text"/>
Nazwisko
<input type="text"/>
Telefon kontaktowy - jeżeli posiada **
<input type="text"/>
E-mail - jeżeli posiada **
<input type="text"/>

Adres zamieszkania rodzica (ojca)
(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>	
Kod pocztowy	Poczta	
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam"

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jestem świadomy/a odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data przyjęcia deklaracji
(wypełnia placówka)

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik do deklaracji
 o kontynuowaniu wychowania



NABÓR 2025

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2025
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Ozimek



Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest osobowych, jest Przedszkole/Szkola/Zespół Szkolno-Przedszkolny (dalej jako Jednostka Oświatowa), wskazana przez Panią/Pana w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki Oświatowej.
2. Wykaz Placówek Oświatowych, do których prowadzony jest nabór, znajduje się na stronie internetowej Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku: <https://gzo.ozimek.pl/>
3. Powyższy wykaz zawiera podstawowe dane adresowe oraz dane umożliwiające Pani/Panu kontakt z Administratorem.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w formie określonej przez Administratora i dostępnej na jego stronie internetowej.
5. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji, naboru do Placówki Oświatowej.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (prawne, IT - w tym hostingowe). Odbiorcami danych mogą być także podmioty upoważnione w oparciu o przepisy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt, prowadzonym przez Administratora. Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej również jako ustawa):
 - a) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy;
 - b) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Szczególne kategorie danych osobowych, dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego dziecka rodzic/opiekun prawny podaje dobrowolnie na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, w rozumieniu art. 22 Rozporządzenia.